21.03.22 8АБ клас вчитель: Артемюк Н.А.

**Тема. Колонтитули документа. Гіперпосилання в текстових документах**

**Мета:** навчитися створювати колонтитули та гіперпосилання в текстовому документі

**Повторюємо**

Дайте означення поняттям, наведіть приклади, опишіть алгоритм створення:

* Текстовий документ
* Список
* Таблиця
* Зміст документа

**Ознайомтеся з інформацією**

**Колонтитул** — об'єкт, що розміщується над текстом (верхній колонтитул) або під текстом (нижній колонтитул) кожної сторінки книжки, газети, журналу, документа. назву документа чи розділу дату створення документу номер сторінки.

У колонтитулах можна вказувати відомості про: адреси інтернет-ресурсів малюнки фігури текст Якщо в документі є кілька розділів, то колонтитули можуть бути однакові для всіх розділів, або кожний розділ може містити різні колонтитули.

**Додавання колонтитулів**. *Вкладка* ***Основне*** *→ група* ***Колонтитули*** *Інструмент* ***Номер сторінки*** використовують для додавання та налаштування в області колонтитула номерів сторінки. При виборі інструментів Верхній колонтитул чи Нижній колонтитул, зі списку що відкривається можна обрати необхідний колонтитул з бібліотеки вбудованих стилів колонтитулів.

Під час роботи з колонтитулами текст документа відображається неяскравим кольором і на стрічці в області Знаряддя для колонтитулів з'являється вкладка Конструктор, що містить інструменти для роботи з колонтитулами. Щоб завершити створення чи редагування колонтитулів слід на вкладці Конструктор натиснути кнопку Закрити колонтитули або двічі клацнути мишею за межами області колонтитулів.

**Редагування колонтитулів.** Якщо необхідно створити різні колонтитули в кожному розділі, то після створення колонтитула першого розділу слід перейти до колонтитула наступного розділу та на вкладці Конструктор обрати інструмент Як у попередньому, щоб вимкнути цей режим. Після цього можна створювати новий колонтитул в обраному розділі. У межах розділів можна налаштувати інші параметри нумерації сторінок: вказати, з якого номера починати, нумерувати сторінки розділу, долучити до номера сторінки номер розділу, тощо

**Перегляньте відео за посиланям**

<https://youtu.be/RHPb8h7D_m8>

**Перегляньте презентацію за посиланням**

<https://docs.google.com/presentation/d/1C_3N4jlu-FibL5aVwNZu6zVvki7TdbDK/edit?usp=sharing&ouid=113256508230078173405&rtpof=true&sd=true>

**Виконайте завдання**

Відкрийте слайд №8 у презентації, відскануйте QR код, завантажте заготовку до завдання та виконайте описані дії. Готовий документ надішліть вчителю.